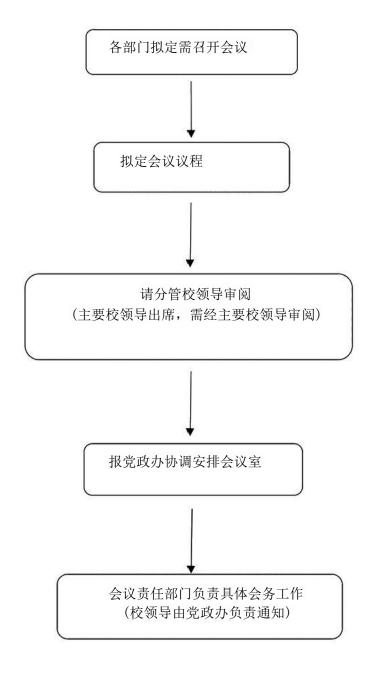
南华大学党政办公室/法律事务办业务工作流程图

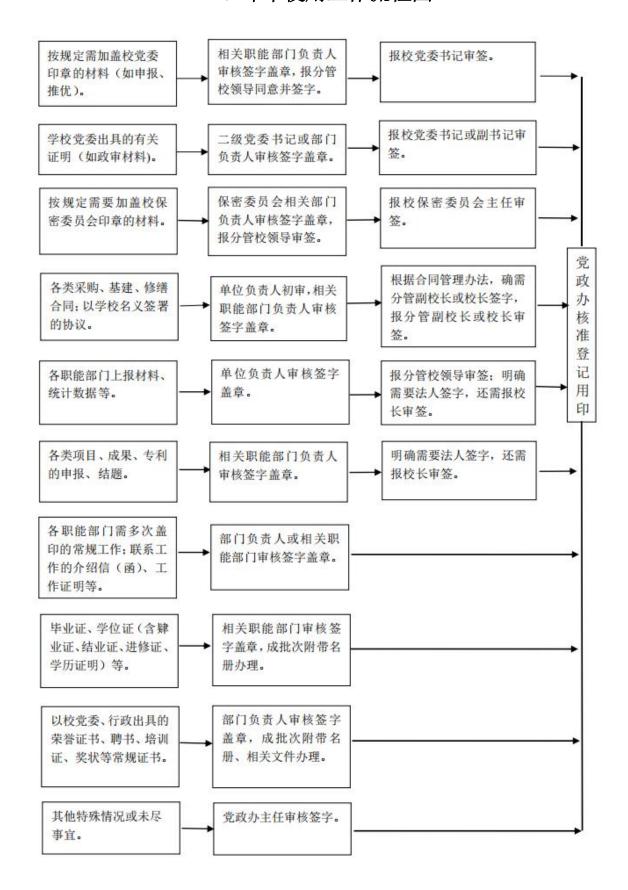
目 录

- 1、会务工作流程图
- 2、印章使用工作流程图
- 3、信息报送工作流程图
- 4、统计数据上报工作流程图
- 5、年鉴编辑工作流程图
- 6、公文处理、发布工作流程图
- 7、上级来文来函及机要件收文登记流转工作流程图
- 8、法律事务工作流程图
- 9、办公设备预算使用审批工作流程图
- 10、南华大学公务接待工作流程图
- 11、南华大学教育阳光服务工作流程图
- 12、党政办信访接待处理流程图
- 13、学生申诉受理流程图
- 14、南华大学印章刻制流程图
- 15、校党委会议题受理工作流程图
- 16、校长办公会议题受理工作流程图

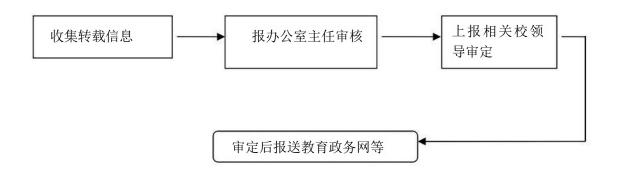
1、会务工作流程图



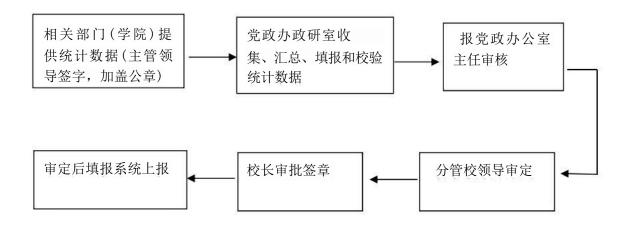
2、印章使用工作流程图



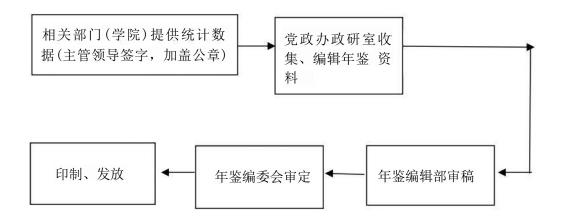
3、信息报送工作流程图



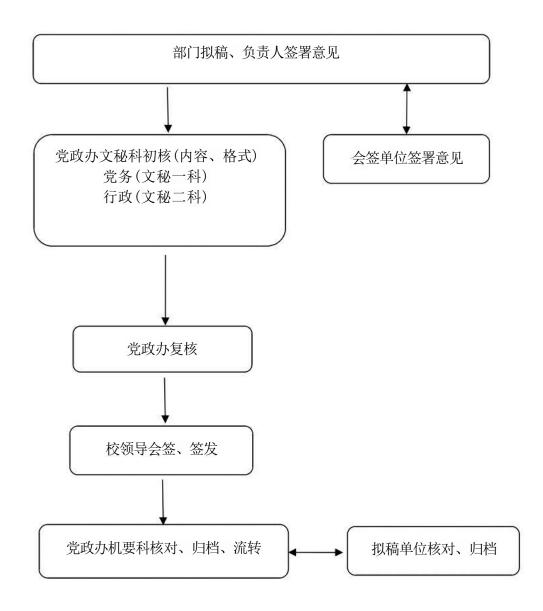
4、统计数据上报工作流程图



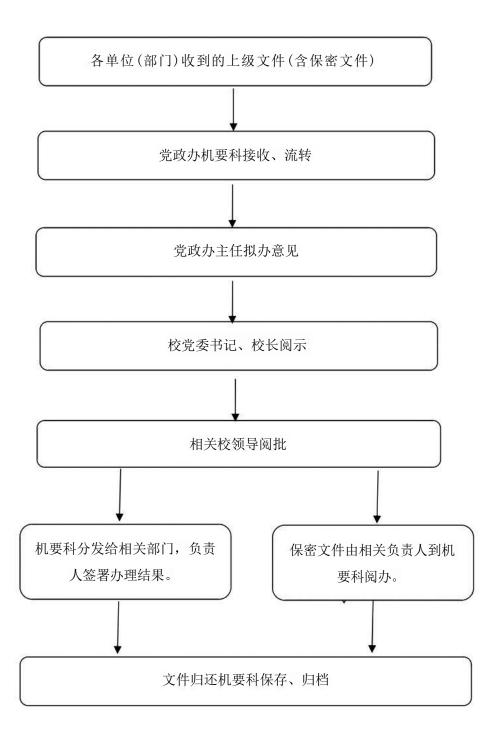
5、年鉴编辑工作流程图



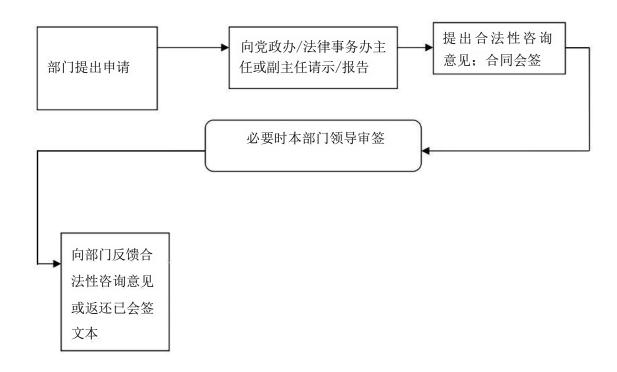
6、公文处理、发布工作流程图



7、上级来文来函及机要件收文登记流转工作流程图

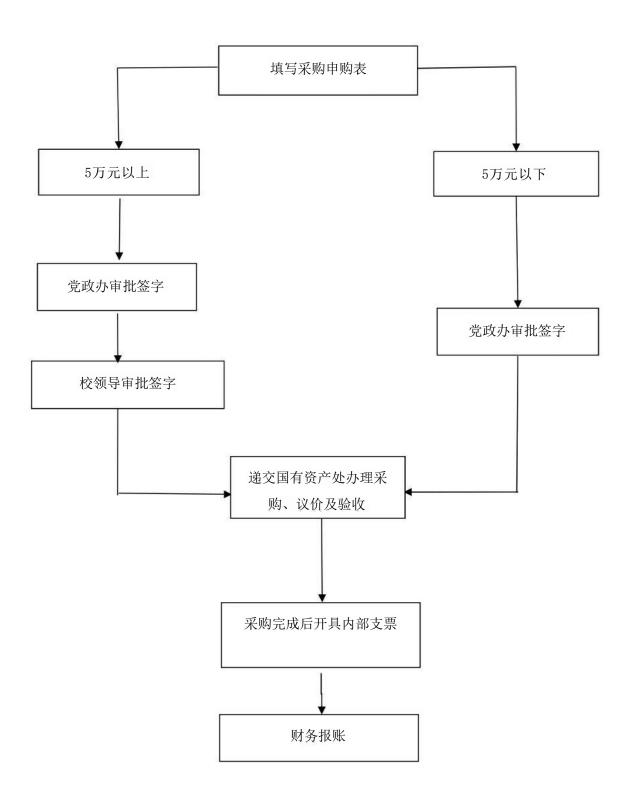


8、法律事务工作流程

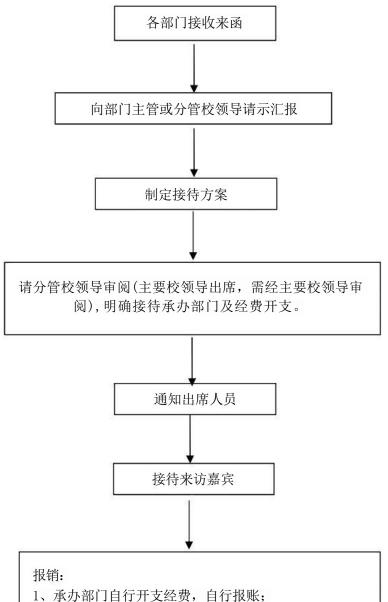


9、办公设备预算使用审批工作流程

(党群、行政各级领导、各职能部门、学院行政办公室办公设备家具服务采购)

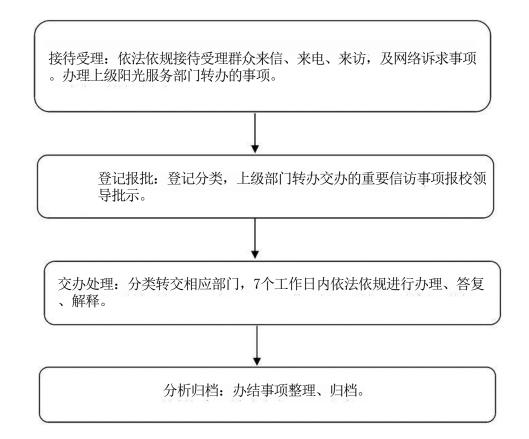


10、南华大学公务接待工作流程图



- 2、由党政办负责经费支出: 凭来函、接待方案(承办 部门领导签字,盖部门章印)、公务接待发票(3人签 字,领导签字)、菜单(盖与发票一致的用餐店印)4 项凭证齐全到党政办公室综合科办理支票开具手续。

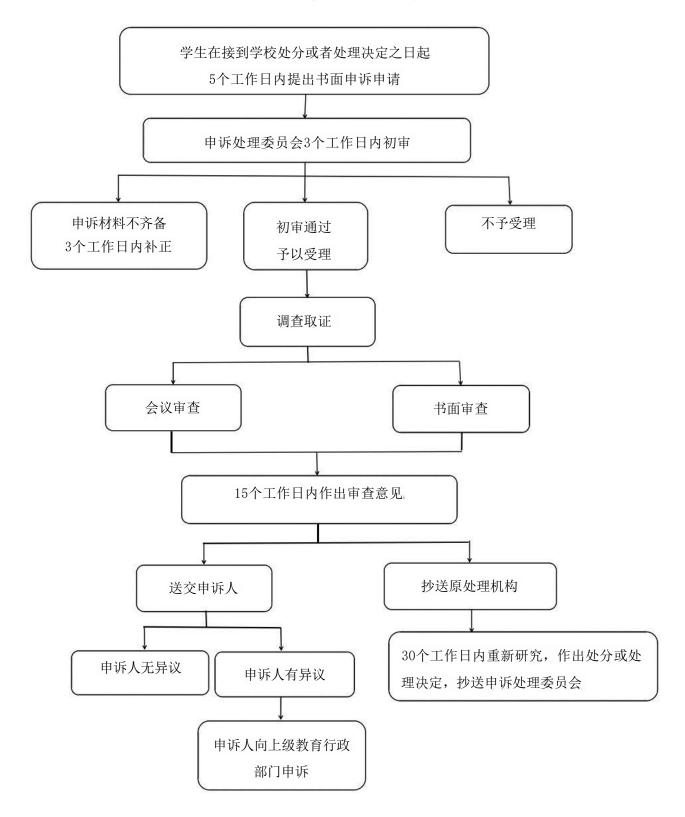
11、南华大学教育阳光服务工作流程图



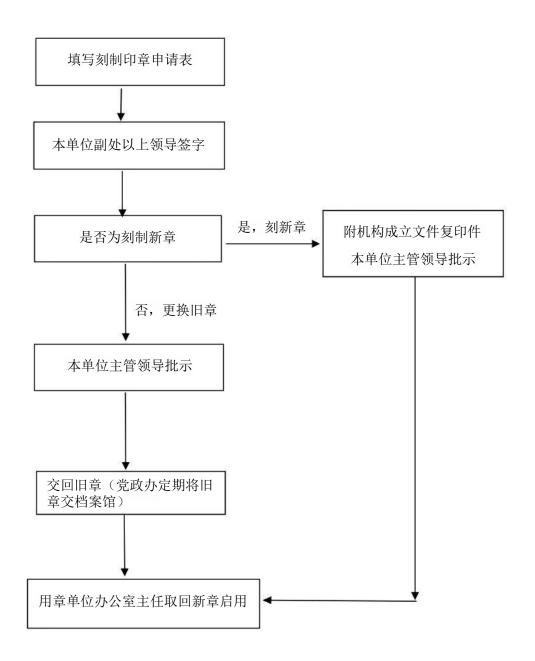
12、党政办信访接待处理流程图

按照《信访工作条例》要求,接待登记网络信访、来电、来函、来访以及上级转办交办件 审核 对不属于学校职能范围的事项不予受理, 受理属于学校依法履职和工 检举控告类事项, 并告知信访人,报告信访事项交办机关。 作职能范围的信访事项,并 按照依法分类原则,涉诉涉法事项,导入 转交纪委/监察处 告知信访人。 相应渠道办理。 转办交办: 分类转办、报党政办分管领导或者校领导批示后交办 核实办理:相关部门进行调查、核实、办理,并向分管校领导报告后,及时 回复信访办 确定回复意见: 信访办采取直接确定回复意见或将信访回复意见报法律顾 问、上报分管领导、校领导审阅后确定回复意见 信访回复: 办理期限内回复信访人,上级转办交办件须同时报告上级机关

13、学生申诉受理流程图



14、南华大学印章刻制流程图



15、校党委会议题受理工作流程图

提出议题:依据校党委会议事范围,校领导班子成员或有关部门经分管校领导同意后,提出校党委会议题。

填写议题内容并准备汇报材料:有关部门认真填写《南华大学校党委会议题登记表》,尤其是论证情况(议题的专家论证,风险评估,技术、政策法律咨询以及师生意见)、基本方案、议题涉及部门等内容,并按照《南华大学校党委会议制度和议事规则》(南华校发(2018)77号)第十一条要求准备汇报材料。

签署意见: 有关部门负责人本人应亲自向分管校领导、校长、校党委书记汇报并签署意见。

提交议题: 议题提出部门提前1天向党政办秘书一科提交领导签署意见后的议题登记表,并以word 版本形式将汇报材料电子稿发送至秘书一科秘书的办公网邮箱。

审定议题:秘书一科汇总议题表,报党政办副主任、主任审阅,再由党政办主任报校党委书记最终审定,并签署意见。

通知参会: 秘书一科提前1天通知校领导、议题提出部门负责人参会, 议题中如涉及到其他部门, 由 具体汇报部门负责通知其他部门负责人参会。

16、校长办公会议题受理工作流程图

提出议题:依据校长办公会议事范围,校领导班子成员或有关部门经分管校领导同意后,提出校长办公会议题。

填写议题内容并准备汇报材料:有关部门认真填写《南华大学校长办公会议题登记表》中的议题题目、提交部门(单位)、讨论所需时间、议题内容与准备、议题提出部门意见、议题涉及部门等内容,并按照《南华大学校长办公会会议制度和议事规则》第十一条要求准备汇报材料。

签署意见: 有关部门依次请分管校领导、校党委书记签署意见。

提交议题:有关部门应提前1天向党政办公室秘书二科提交领导签署意见后的议题登记表、汇报材料及所有材料的电子稿。

审定议题:党政办公室秘书二科汇总议题后报校长审定,并签署意见。

通知参会:党政办公室秘书二科把议题情况反馈给党政办公室主任,通知校领导、提出议题的部门负责人参会。